PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de noviembre de 2021

Señor
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.2225099**
Coordinador académico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2225099** del año 2021

IFRED DAVID CORONADO CAUSIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1064990794 DE CERETE**, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 1 al 30 de noviembre de 2021

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($34.680.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 14263285817** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EJEC

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Subir los documentos soportes del pago de seguridad social en la plataforma del SECOP II.	Numero de planilla **4412961855** correspondiente al mes de octubre	Planilla y bauche escaneadas y subidas previamente al secop2
2	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación	Realización de formaciones presenciales a las fichas 2273001 y 2284160 ambas de grado 10	Capturas fotográficas
4	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz	Calificación de los resultados de aprendizaje	Reporte de juicio evaluativo
5	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma siga	Realización de guías de aprendizaje en formatos actualizados	Guías de aprendizaje subidas al secop 2
6	Socialización de programas técnicos a las instituciones	Socialización a los padres de familias y estudiantes de grado 9 de la institución etnoeducativa los córdobas	Evidencias fotográficas de la socialización con su respectiva acta y firmas de los estudiantes y padres de familias
7	Liderar el Proceso de matrícula 2022 a las instituciones articuladas con el sena	Recolección de formatos a cada estudiante para iniciar proceso de matrícula respectivamente	Formatos debidamente diligenciados y subidos al drive asignado respectivamente
8	Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19	Por medio de las formaciones virtuales se deja un mensaje diariamente para acatar las normas de bioseguridad	Fotos y videos de formaciones en wasap y google meet

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4412961855** **de** la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

IFRED DAVID CORONADO CAUSIL
Contratista
C.C. No. 1.064.990.794 de Cerete - Córdoba

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato. No **CO1.PCCNTR.2225099** del año 2021

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T